



USAID
NGA POPULLI AMERIKAN
OD AMERIČKOG NARODA



**KOSOVO LOCAL
GOVERNMENT
INSTITUTE**



KCSF

FONDACIONI KOSOVAR PER SHOQERI CIVILE
KOSOVAR CIVIL SOCIETY FOUNDATION

METODOLOGJIA E MONITORIMIT TË KONSULTIMIT PUBLIK NË KOMUNA

PRILL 2023

PRILL 2023

Programi për Angazhim Qytetar në Kosovë është një iniciativë pesë vjeçare zbatuar nga Fondacioni Kosovar për Shoqëri Civile (KCSF) në partneritet me Agjencinë e Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID).



USAID
NGA POPULLI AMERIKAN
OD AMERIČKOG NARODA



**KOSOVO LOCAL
GOVERNMENT
INSTITUTE**



KCSF

FONDACIONI KOSOVAR PËR SHOQËRI CIVILE
KOSOVAR CIVIL SOCIETY FOUNDATION

METODOLOGJIA E MONITORIMIT TË KONSULTIMIT PUBLIK NË KOMUNA

PRILL 2023

Ky raport është bërë i mundur nga mbështetja bujare e popullit amerikan nëpërmjet Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID). Përmbajtja është përgjegjësi e Institutit Kosovar për Qeverisje Lokale (KLGJ) dhe nuk pasqyron domosdoshmërisht pikëpamjet e USAID-it ose të Qeverisë së Shteteve të Bashkuara.

Përmbajtja

1. Hyrje	3
2. Përshkrimi i përgjithshëm	4
3. Mjetet e Monitorimit të Konsultimeve Publike në Komuna	5
3.1 Instrumenti për monitorimin e proceseve individuale të konsultimeve	5
4. Instrumentet e Monitorimit dhe Raportimit Vjetor të Zbatimit të Konsultimit Publik në Komuna	5
5. Procesi i Konsultimit Publik në Komuna	5
5.1 Instrumenti për vlerësimet vjetore.....	9
5.2 Sqarime/Informata teknike	14

1. Hyrje

Në nivelin lokal të Kosovës, proceset konsultative mbeten të shpërndara, të paqarta, me angazhim të kufizuar nga qytetarët dhe të zbatuara në diskrecionin e kryetarit të komunës ose zyrtarëve komunalë dhe jo rregullisht siç është mandatuar me ligj. Nga ana tjetër, vitet e fundit korniza ligjore për pjesëmarrje në politikëbërje në nivel lokal është avancuar, duke kërkuar nga institucionet komunale që të bëjnë konsultime publike për të gjitha dokumentet e politikave të hartuara nga komuna. Në vitin 2020, platforma qeveritare për Konsultimet Publike Online shtoi seksionin për konsultim publik online për komunat duke krijuar kështu një momentum të ri dhe premtues për vendimmarrje gjithëpërfshirëse dhe transparente në nivel lokal. Përderisa qeveria do të ofrojë trajnime për zyrtarët komunalë për përfshirjen e qytetarëve në politikëbërje, është po aq e rëndësishme që të ndërtohen kapacitetet e OSHC-ve në rolin në rolin e tyre si mbikqyrës të qeverisjeve lokale, si dhe ndërmjetësues midis elektoratit dhe qeverisjeve lokale për monitorimin e respektimit të standardeve të pjesëmarrjes publike, si dhe për të komunikuar, edukuar dhe angazhuar komunitetin për të ushtruar presion mbi qeveritë lokale për hapjen e procesit vendimmarrës.

Duke u bazuar në metodologjinë e suksesshme ekzistuese të monitorimit mbi konsultimet publike në nivel kombëtar, Fondacioni Kosovar për Shoqëri Civile (KCSF) dhe Instituti i Qeverisjes Lokale të Kosovës (KLGJ) kanë zhvilluar një metodologji monitorimi të përshtatur që synon të monitorojë dhe raportojë për gjithëpërfshirjen dhe transparencën e vendimmarrjes në nivel lokal. Metodologjia e monitorimit do të jetë e qasshme dhe e lehtë për t'u përdorur nga OSHC-të lokale pa ekspertizë në monitorim, si dhe nga iniciativat qytetare dhe qytetarët e interesuar në aktivizmin vëzhgues të bazuar në fakte.

Kjo metodologji është zhvilluar në kuadër të Programit për Angazhim Qytetar (CEA), i cili program përkrahë aktivitete të shumta të cilat synojnë përmirësimin e lidhjes së shoqërisë civile me qytetarë, bashkëpunimin brenda sektorit dhe me sektorë të tjerë, si dhe diversifikimin e burimeve të shoqërisë civile përtej fondeve të donatorëve të huaj me qëllim të fuqizimit të pjesëmarrjes në vendimmarrje dhe rritjes së transparencës dhe llogaridhënies të institucioneve publike dhe të OSHC-ve ndaj publikut. Programi për Angazhim Qytetar në Kosovë është një iniciativë pesë vjeçare zbatuar nga Fondacioni Kosovar për Shoqëri Civile (KCSF) në partneritet me Agjencinë e Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID). KLGJ është partner i KCSF-së në realizimin e këtij aktiviteti.

Bazuar në përvojën e gjatë dhe ekspertizën e KCSF-së në zhvillimin e shoqërisë civile, duke përfshirë qasje të reja që kanë për qëllim ndërlidhjen e organizatave të shoqërisë civile me qytetarë dhe qytetare të Kosovës, dhe në bashkëpunim me organizata vendore dhe ndërkombëtare, CEA do të kontribuojë drejt arritjes së objektivave në vijim:

Objektiva 1: Fuqizimi i bashkëpunimit të shoqërisë civile me qytetarë dhe qytetare të Kosovës, nxitja e aktivizimit komunitar dhe rritja e kërkesës për llogaridhënie.

Objektiva 2: Krijimi i partneriteteve brenda dhe ndërmjet sektorëve dhe rritja e besimit mes OSHC-ve, qytetarëve, sektorit privat dhe institucioneve publike.

Objektiva 3: OSHC me njohuri e aftësi të shtuara që e shfrytëzojnë kuadrin e përmirësuar ligjor dhe zhvillojnë kulturën e përkrahjes së aktiviteteve jo-për-përfitim nga burimet vendore dhe të diasporës.

2. Përshkrimi i përgjithshëm

Ky dokument ka për qëllim të shpjegojë/përshkruajë logjikën e procesit të Monitorimit të Konsultimit Publik në Nivelin Lokal, referuar Udhëzimit Administrativ 06/2008 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna¹, si dhe Doracakut për Konsultim Publik në Komuna², hartuar nga Ministria përgjegjëse për Pushtetin Lokal.

Metodologjia është ekstraktimi i treguesve të monitorimit të organizuara në kategori nga dispozitat e parashikuara në Udhëzimin Administrativ, si dhe sqarimet/interpretimet në doracak. Kategoritë grupojnë fusha të caktuara të ndërlidhura në formë logjike, të ndara në nën-kategori. Në tri (3) kategori ndërtohen shtyllat e procesit, ndërkaq treguesit e veçantë, në varësi të nevojave të mund të shtohen/ndryshohen.

Kategoritë dhe procesit të konsultimit ndahen në dy grupe:

Grupi i parë:

- Procesi i Konsultimit Publik në Komuna;

Grupi i dytë:

- Planifikimi i procesit dhe raportimi vjetor;
- Përfshirja, Mbikëqyrja, Bashkëpunimi dhe Raportimi.

Metodologjia nëpërmjet treguesve, ofron proces të strukturuar, duke vlerësuar kategoritë veç e veç dhe në tërësi procesin. Në nën-kategori reflektohen disa aspekte kryesore procesi i konsultimit (Mbajtja e Konsultimeve Publike; Dokumenti publik për konsultim publik; Konsultimi me shkrim dhe elektronik; Njoftimi me shkrim dhe elektronik; Takime publike konsultative; Menaxhimi i takimeve konsultative; Format dhe teknikat e konsultimit e përdorura; Mbledhja e komenteve, komunikimi dhe adresimi i tyre); dhe Përfshirja, Planifikimi i Procesit si dhe Koordinimi, Bashkëpunimi dhe Raportimi; (Detyra dhe përgjegjësitë e zyrtarit përgjegjës për konsultim publik; Rubrika për konsultimet me shkrim dhe elektronike; Planifikimi i konsultimeve publike; Konsultimi në fazat e hershme me palët e interesuara; Përfshirja e palëve të interesuara; Propozime nga grupet e jashtme punuese; Monitorimi i raportimit vjetor të zbatimit të konsultimit publik në komuna; koordinimi, bashkëpunimi dhe raportimi).

Metodologjia përmban tri lloje të treguesve, të thjeshtë, me nën-kategori dhe sqarues (lloji i dokumentit/afatet) si dhe ndërlidhjen mes tyre, që vlerësojnë nivelin e zbatimit të procesit të konsultimit nga komunat përkatëse. Treguesit kryesorë vlerësojnë zbatimin e standardeve minimale të konsultimit publik në komuna, nga Udhëzimi Administrativ dhe Doracaku, një numër i treguesve, pasqyrojnë rezultatet në praktikat që tejkalojnë këtë prag të arritjeve. Monitorimi zbatohet në dy rrafshë: i. Monitorimi i Konsultimeve Publike në Komuna dhe ii. Rezultatet e Raportimit të Monitorimit të Konsultimit Publik nga Ministria përgjegjëse për Pushtetin Lokal, duke nxjerrë të dhëna specifike për komunat përkatëse.

¹ [UDHËZIM ADMINISTRATIV \(MAPL\) NR. 06/2018 PËR STANDARDET MINIMALE TË KONSULTIMIT PUBLIK NË KOMUNA \(rks-gov.net\)](#)

² [FINALEE-Manuali-ne-tri-gjuhet-1.pdf \(rks-gov.net\)](#)

3. Mjetet e Monitorimit të Konsultimeve Publike në Komuna

Mjetet e monitorimit nëpërmjet treguesve matës të Konsultimit Publik në Komuna, u mundësojnë palëve (institucioneve dhe organizatave monitoruese), qasje pro-aktive dhe komunikim dy-kahorë. Në veçanti, në dy (2) dimensione:

- Organizata/Organizatave, nëpërmjet monitorimit të vazhdueshëm dhe uniform të Konsultimit Publik dhe Raporteve Vjetore, ofrojnë pasqyrim të strukturuar të procesit;
- Komunat identifikojnë mangësitë përgjatë dhe të procesit të tërësishëm të Konsultimit Publik.

3.1 Instrumenti për monitorimin e proceseve individuale të konsultimeve

Ky instrument u shërben individëve/organizatave që monitorojnë proceset e veçanta të konsultimit publik në komuna, qoftë nëpërmjet ueb faqeve përkatëse komunale ([Komunat e Kosovës – Republika e Kosovës \(rks-gov.net\)](http://komunat.e.kosoves-republika.e.kosoves.rks-gov.net)), Platformës elektronike/on-line (<http://konsultimet.rksgov.net/>), vlerësimeve nga pjesëmarrja direkte apo intervistave me zyrtarët përkatës. Individëve/Organizatave monitoruese u rekomandohet të regjistrohen në Platformën e Konsultimeve Publike, në mënyrë që të ndjekin direkt edhe procesin e përdorimit të platformës dhe të përfshihen në proceset konsultuese.

4. Instrumentet e Monitorimit dhe Raportimit Vjetor të Zbatimit të Konsultimit Publik në Komuna

Monitorimi i Raporteve Vjetore të Zbatimit të Konsultimit Publik në Komuna, si dhe hartëzimi u ofron palëve një pasqyrim të gjerë për hallkat e dobëta të procesit dhe mundësi për raportime të përmbledhura. Dhe, mund të shërbejë për të adresuar në veçanti tri (3) elemente:

- i. Nivelin e përgatitjes teknike dhe procedurale për procesin e konsultimit publik;
- ii. Nivelin e zbatimit të konsultimit publik, duke përfshirë edhe indikatorë cilësorë; si dhe
- iii. Pasqyrimin e nevojave për intervenim në hallka të veçanta të procesit.

5. Procesi i Konsultimit Publik në Komuna

Në këtë kategori përfshihen gjashtë (6) tregues kryesorë një (1) i thjeshtë dhe katër (4) kanë nën-tregues me opsionet PO/JO. Në një (1) tregues, kërkohet identifikimi i llojit të dokumentit sipas sqarimeve nga Udhëzimi Administrativ për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna me (X). Kjo, na mundëson të zgjedhim dokumente sipas kategorisë dhe interesit për monitorim. Në një (1) rast, tek afati i konsultimit kërkohet shënimi i datës së fillimit të konsultimit dhe afati i mbarimit. Treguesit tjerë janë të thjeshtë, të renditur kronologjikisht sipas rrjedhës së procesit të konsultimit publik.

Komuna:				
Emri i projekt aktit për konsultim publik				
Procesi i Konsultimit Publik në Komuna		Opsionet e vlerësimit	Burimi	Ndërlidhja me U/A
1.1	Dokumenti publik për konsultim publik ³ ;	Lloji i dokumentit që ka dalë në konsultim shëno me X	<i>Ueb faqja e komunës; Platforma për Konsultime Publike; Pjesëmarrja Aktive; Pyetësori;</i>	Neni 6; 7
1.1.1	<i>Dokumentet e politikave lokale⁴;</i>			<i>Neni 6 (1.1 – 1.7)</i>
1.1.2	<i>Aktet nënligjore të Komunës⁵;</i>			<i>Neni 7 (1.1-1.3)</i>
1.2	Mbajtja e Konsultimeve Publike <i>A është zbatuar procesi i konsultimi publik para miratimit të projekt propozimit;</i>	PO/JO	<i>Ueb faqja e komunës; Platforma për Konsultime Publike; Pyetësori;</i>	Neni 13 <i>Neni 13 (1)</i>
1.3	A është bërë shpallja e njoftimeve, për konsultim të projekt-propozimeve, në platformën e qeverisë për konsultime publike me këto të dhëna;	PO/JO	<i>Platforma për Konsultime Publike;</i>	<i>Neni 15 (5)</i>
1.3.1	A është bërë shpallja e njoftimeve, për konsultim të projekt – propozimeve, në ueb fagen e Komunës;	PO/JO	<i>Ueb faqja e komunës;</i>	<i>Neni 15 (5)</i>
1.3.2	<i>Data e nisjes;</i>	DD/MM/VV		

³ KCSF-ja mund të përpilojë një listë më të ngushtë se cilat prej dokumenteve të politikave lokale dhe akteve nënligjore të Komunës që janë më me interes për t'u monitoruar;

⁴ Dokumentet për konsultim publik 1. Komuna është e obliguar të ofroj konsultimin publik për të gjitha dokumentet e politikave lokale si në vijim: 1.1. Projekt-Planin Vjetor të Punës së Kuvendit të komunës dhe kryetarit të Komunës / ekzekutivit; 1.2. Projekt-buxhetin e komunës për vitin vijues, si dhe rishikimin buxhetor; 1.3. Korniza afatmesme buxhetore për 3 vitet e ardhshme; 1.4. Strategjitë zhvillimore dhe planet e veprimit në nivel lokal në kuadër të fushave sektoriale; 1.5. Të gjitha projekt-planet hapësinore në nivel lokal, konform legjislacionit për planifikim hapësinor; 1.6. Të gjitha dokumentet e tjera për të cilat komuna vlerëson se janë të nevojshme të kalojnë në konsultim publik. 1.7. Çfarëdo dokumenti tjetër të paraparë në legjislacionin e zbatueshëm që duhet t'i nënshtrohet procesit të konsultimit publik.

⁵ Neni 7 Aktet nënligjore të komunës për konsultim publik 1. Aktet e komunës që i nënshtrohen procesit të konsultimit publik janë: 1.1 Draft-Statuti i Komunës; 1.2 Projekt-rregulloret Komunale; 1.3 Aktet tjera që parashihen me ligjet sektoriale.

	<i>Afati i fundit për komente;</i>	DD/MM/VV		
1.3.3	<i>A janë publikuar memorandumet shpjeguese i projekt-propozimeve për konsultim publik;</i>	PO/JO		
1.3.4	<i>A është paraqitur adresa për pranimin e komenteve dhe publikimin e raporteve/rezultateve të konsultimit publik</i>	PO/JO		
1.3.5	<i>A janë zhvilluar konsultime me shkrim dhe elektronik;</i>	Përbushur (PO/JO)	<i>Ueb faqja e komunës; Platforma për Konsultime Publike; Pjesëmarrja aktive;</i>	<i>Neni 10 (2)</i>
1.3.6	<i>A është publikuar projekt – propozimi, në ueb faqen e komunës;</i>	PO/JO		<i>Neni 10 (2)</i>
1.3.7	<i>A është publikuar projekt – propozimi në Platformën e Qeveritare për Konsultime Publike;</i>	PO/JO		<i>Neni 10 (2)</i>
1.4	<i>A janë zhvilluar takime publike konsultative⁶;</i>	PO/JO	<i>Ueb faqja e komunës; Platforma për Konsultime Publike; Pjesëmarrja Aktive; Pyetësori;</i>	<i>Neni 16</i>
1.4.1	<i>A është shpallur (në ueb-faqe zyrtare të komunës, tabelën e shpalljeve, etj) njoftimi për takim publik konsultativ së paku 8 ditë kalendarike para mbajtjes së takimit?</i>	PO/JO		<i>Neni 16 (2)</i>
1.4.2	<i>A i përmban ftesa për takim publik informacionet e mëposhtme?</i>			<i>Neni 16 (3)</i>
	<i>data</i>	PO/JO		
	<i>vendi</i>	PO/JO		
	<i>koha</i>	PO/JO		
	<i>projekt-propozimi,</i>	PO/JO		

⁶ Takime me qytetarët, grupet e interesit, shoqëria civile, komitetet konsultative, këshillat e fshatrave dhe lagjeve urbane;

	<i>memorandumi shpjegues,</i>	<i>PO/JO</i>		
	<i>informatat për personin përgjegjës për pranimin e komenteve).</i>	<i>PO/JO</i>		
1.4.3	<i>A e ka kryesuar takimin konsultativ me qytetarë zyrtari për hartimin e projekt-propozimit i caktuar nga organi propozues;</i>	<i>PO/JO</i>		<i>Neni 16 (6)</i>
1.4.4	<i>A e kanë shpjeguar përmbajtjen e projekt-propozimit para publikut, zyrtari për hartimin e projekt propozimit së bashku me zyrtarin për konsultim publik;</i>	<i>PO/JO</i>		<i>Neni 16 (6)</i>
1.4.5	<i>A i kanë evidentuar propozimet e dhëna nga publiku gjatë konsultimeve, zyrtari për hartimin e projekt-propozimit së bashku me zyrtarin për konsultim publik;</i>	<i>PO/JO</i>		<i>Neni 16 (6)</i>
1.5	<i>Mbledhja e komenteve, komunikimi dhe adresimi i tyre:</i>	<i>Shëno cilat pika janë zbatuar:</i>	<i>Ueb faqja e komunës; Platforma për Konsultime Publike; Pjesëmarrja aktive; Pyetësori;</i>	<i>Neni 17</i>
1.5.1	<i>A është përgatitur raporti për rezultatet e Konsultimit Publik nga Zyrtari përgjegjës për hartimin e projekt-propozimit;</i>	<i>PO/JO</i>		<i>Neni 17 (1)</i>
1.5.2	<i>A janë përfshirë në raportin e shqyrtimit publik propozimet, sugjerimet vërejtjet nga publiku;</i>	<i>PO/JO</i>		<i>Neni 17 (2)</i>
1.5.2	<i>A janë shqyrtuar komentet (pranuar/refuzuara) nga grupi punues;</i>	<i>PO/JO</i>		<i>Neni 17 (4)</i>
1.5.3	<i>A është publikuar raporti brenda afateve të përcaktuara (jo më shumë se 30 ditë kalendarike që nga përfundimi i afatit për komente);</i>	<i>PO/JO</i>		<i>Neni 17 (4)</i>

1.5.4	<i>A e ka zbatuar organi propozues obligimin që ta paraqet raportin e konsultimit publik në kuvendin e komunës para aprovimit të projekt propozimit;</i>	<i>PO/JO</i>		<i>Neni 17 (6)</i>
-------	--	--------------	--	--------------------

5.1 Instrumenti për vlerësimet vjetore

Ky instrument mundëson një vlerësim gjithëpërfshirës të zbatimit të dispozitave të Udhëzimit Administrativ për Konsultim Publik në Komuna nga ana e komunave në tri aspekte (përgatitjen administrative/teknike; nivelin e planifikimit si dhe nivelin e mbikëqyrjes, bashkëpunimit dhe raportimit). Përveç monitorimit të performancës vjetore, gjithashtu, merr parasysh edhe kapacitetet e tyre për ta zbatuar këtë. Në nivel të përgjithshëm, ky instrument përbëhet nga gjithsej nëntë (9) tregues kryesorë - tetë (8) tregues kanë një e më shumë nënë tregues; një (1) ka vetëm treguesin kryesorë.

Treguesit vjetorë që i shtohen procesit të monitorimit individual të konsultimit publik në komuna, lidhen me:

- Përbushjen e obligimeve administrative (*caktimi i zyrtarit përgjegjës për konsultim; kategoria e veçantë për konsultime në ueb faqe*);
- Planifikimin e proceseve të konsultimit (*planit vjetor të dokumenteve për konsultim; planit të konsultimeve nga zyrtari përgjegjës; zhvillimit të konsultimit në fazat e hershme me palët e interesuara; përfshirjen e palëve të interesuara në grupet punuese*);
- Përbushjen e obligimeve të mbikëqyrjes, koordinimit dhe bashkëpunimit (*ngritja e kapaciteteve nga Ministria përkatëse për Pushtet Lokal, për zyrtarët përgjegjës; Monitorimi i zbatimit nga Ministria; dhe raportimi vjetor tek Zyra për Qeverisje të Mirë/Zyra e Kryeministrit*).

Njëkohësisht, ky monitorim përfshin pikët vlerësuese për secilën kategori si dhe për mekanizmat përgjegjës bazuar në Udhëzimin Administrativ për Konsultim Publik në Komuna si:

- Zyrtari përgjegjës për projekt-propozimet;
- Zyrtari për Komunikim me Publikun;
- Kryetari i Komunës (përfshirë drejtoritë/zyrat sponsorizuese);
- Kuvendin Komunal; dhe
- Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal ndërlidhur me Zyrën për Qeverisje të Mirë/Zyra e Kryeministrit;

Në varësi të detyrave, pikët vlerësuese, shpërndahen për këta mekanizma, ku në total ndarja është:

Nr	Mekanizmi Institucional	Numri i detyrave të përbushura
1	Zyrtari përgjegjës për projekt-propozimet	13
2	Zyrtari për Komunikim me Publikun	10
3	Kryetari i Komunës (përfshirë drejtoritë/zyrat sponsorizuese)	7
4	Kuvendi Komunal	1
5	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal ndërlidhur me Zyrën për Qeverisje të Mirë/Zyra e Kryeministrit	2

1	Aspekti Administrativ i Konsultimit Publik në Komuna	Opsionet e Vlerësimit	Vendos X nëse është përmbushur nga mekanizmat përgjegjës					Burimi i informacionit	Neni i UA
			Zyrtari përgjegjës për projekt propozimin ;	Zyrtari për Komunikim me Publikun;	Kryetari/sp onsorizuesi	Kuvendi Komunal	MAPL/ZQM		
1.1	Detyra dhe përgjegjësitë e zyrtarit përgjegjës për konsultim publik;								
1.1.1	Caktimi i zyrtarit përgjegjës për konsultim publik;	PO/JO	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	<i>Pyetësorët për org. komunale</i>	Neni 8
1.1.2	Përgatitja e formularëve shpjegues dhe dokumentacionit përcjellës;	PO/JO	X	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	<i>Monitorimi individual;</i>	<i>Neni 9 (1.1)</i>
1.1.3	Përcjellja e afateve kohore;	PO/JO	X	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	<i>Monitorimi individual;</i>	<i>Neni 9 (1.3)</i>
1.1.4	Përgatitja e raporteve vjetore të konsultimit dhe raportimi tek kryetari;	PO/JO	X	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	<i>Pyetësorët për org. komunale</i>	<i>Neni 9 (2)</i>
1.1.5	Raportimi tek Ministria përgjegjëse për monitorim;	PO/JO	X	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	<i>Pyetësorët për org. komunale</i>	<i>Neni 9 (3)</i>
1.2	Rubrika për konsultimet me shkrim dhe elektronike;								<i>Neni 15</i>
1.2.1	Komuna obligohet të krijojë menu/rubrikë të veçantë brenda ueb-faqes zyrtare për procesin e konsultimit publik.	PO/JO	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Ueb faqja;	<i>Neni 15 (4)</i>

2	Procesi i Konsultimit Publik në Komuna	Opsionet e Vlerësimit	Vendos X nëse është përmbushur nga mekanizmat përgjegjës					Burimi i informacionit	Neni i UA
			Zyrtari përgjegjës për projekt propozimin	Zyrtari për Komunikim me Publikun	Kryetari/sp onsorizuesi	Kuvendi Komunal	MAPL/ZQM		
2.1	Planifikimi i konsultimeve publike;								Neni 12
2.1.1	A është përfshirë planifikimi i konsultimeve publike në planit të punës së komunës për vitin e ardhshëm kalendarik;	PO/JO	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	<i>Ueb faqja; Pyetësorët;</i>	<i>Neni 12 (1)</i>
2.1.2	A është përfshirë planifikimi i konsultimeve publike në hartimin e planit për komunikim publik;	PO/JO	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	<i>Ueb faqja; Pyetësorët;</i>	<i>Neni 12 (2)</i>
2.1.3	A ka hartuar zyrtari përgjegjës për konsultim publik plan të veçantë për të gjitha projekt-propozimet e organit propozues të akteve nënligjore dhe politikave lokale, të cilat i nënshtrohen procesit të konsultimit publik për vitin e ardhshëm kalendarik;	PO/JO	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	<i>Ueb faqja; Pyetësorët;</i>	<i>Neni 12 (3)</i>
2.2	A është zhvilluar konsultimi në fazat e hershme me palët e interesuara që ndikohen apo dëshirojnë të ndikojnë në procesin e vendimmarrjes ⁷ ;	PO/JO	X	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Pyetësorët;	Neni 5 (3)
2.3	A janë përfshirë e palët e interesuara në grupet punuese;	PO/JO	X	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet		Neni 19

⁷ Udhëzimi Administrativ për Transparencë në Komuna; neni 10 - Takime me qytetarë së paku dy takime vjetore (gjashtë mujori i parë dhe i dytë); neni 11 – takime tjera konsultative, çështjet që lidhen me buxhetin (buxheti vjetor; korniza afat-mesme buxhetore); projektet e komunës; zhvillimin ekonomik lokal; përdorimin e pronës, planifikimin hapësinorë, investime, të hyrat e komunës si dhe çështjet tjera me interes të komunës.

2.3.1	A është shpallur thirrja publike nga organi propozues për identifikimin e palëve të interesuara për përfshirje në grupet punuese;	PO/JO	X	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	<i>Ueb faqja; Pyetësori</i>	<i>Neni 19 (2)</i>
2.4	A ka pasur projekt propozime nga grupet e jashtme punuese, iniciativa qytetare, apo komitetet konsultative ⁸ ;	PO/JO	X	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	<i>Pyetësori</i>	<i>Neni 13 (3)</i>
2.4.1	A janë ndjekur rregullat e njëjta procedurale për konsultim publik	PO/JO	X	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	<i>Pyetësorët;</i>	<i>Neni 13 (3)</i>
2.4.2	A është zhvilluar procesi i konsultimit publik nga organi përgjegjës, apo drejtoria përkatëse;	PO/JO	X	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	<i>Pyetësorët;</i>	<i>Neni 13 (4)</i>
2.4.3	A janë njoftuar propozuesit nga zyrtari përgjegjës për konsultim;	PO/JO	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	<i>Pyetësorët;</i>	<i>Neni 13 (5)</i>
2.5	Planifikimi i konsultimeve publike;								<i>Neni 12</i>
2.5.1	A është përfshirë planifikimi i konsultimeve publike në planit të punës së komunës për vitin e ardhshëm kalendarik;	PO/JO	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	<i>Ueb faqja; Pyetësorët;</i>	<i>Neni 12 (1)</i>
2.5.2	A është përfshirë planifikimi i konsultimeve publike në hartimin e planit për komunikim publik;	PO/JO	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	<i>Ueb faqja; Pyetësorët;</i>	<i>Neni 12 (2)</i>
2.5.3	A ka hartuar zyrtari përgjegjës për konsultim publik plan të veçantë për të gjitha projekt-propozimet e organit propozues të akteve nënligjore dhe politikave lokale, të cilat i nënshtrohen procesit të konsultimit publik për vitin e ardhshëm kalendarik.	PO/JO	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	<i>Ueb faqja; Pyetësorët;</i>	<i>Neni 12 (3)</i>

⁸ Referuar Nenet 70 dhe 73 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale

3	Procesi i Raportimit dhe Monitorimit të Konsultimit Publik në Komuna	Opsione të vlerësimit	Vendos X nëse është përmbushur nga mekanizmat përgjegjës					Burimi i informacionit	Neni i UA
			Zyrtari përgjegjës për projekt propozimin	Zyrtari për Komunikim me Publikun	Kryetari/sponsorizuesi	Kuvendi Komunal	MAPL/ZQM		
3.1	Monitorimi i Raportimit Vjetor të Zbatimit të Konsultimit Publik në Komuna								Neni 20
3.1.1	Kryetari komunës siguron që projekt propozimet e dorëzuara për aprovim në Kuvendin e Komunës i përmbushin standardet minimale për procesin e konsultimit publik;	PO/JO	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	X	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	<i>Monitorimi Individual; Pyetësorët;</i>	<i>Neni 20 (1)</i>
3.1.2	Kuvendi i komunës refuzon aprovimin e projekt propozimeve në rastet kur nuk janë përmbushur standardet minimale të konsultimit publik sipas kritereve të përcaktuara në këtë udhëzim administrative;	PO/JO ⁹	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	X	Nuk aplikohet	<i>Monitorimi individual; Pyetësorët;</i>	<i>Neni 20 (2)</i>
3.2	Koordinimi, bashkëpunimi dhe raportimi								Neni 21
3.2.1	MAPL në koordinim me Zyrën për Qeverisje të Mirë/Zyra e Kryeministrit zhvillon aktivitetet për ngritjen e kapaciteteve të zyrtarëve komunalë për konsultim publik;	PO/JO	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	X	<i>Pyetësorët;</i>	<i>Neni 21 (1)</i>
3.2.2	MAPL harton raport vjetor për zbatimin e standardeve minimale të konsultimit publik në komuna. Raporti i dërgohet Zyrës për Qeverisje të Mirë/ZKM. <i>(Është hartuar raporti vjetor për zbatimin e standardeve minimale të konsultimit publik në komuna);</i>	PO/JO	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	Nuk aplikohet	X	<i>Ueb faqja MAPL;Platforma on-line; Pyetësorët;</i>	<i>Neni 21 (3)</i>

⁹ Vlerësimi me JO, paraqet qasjen afirmative, se procesi i konsultimit publik, ka zbatuar standardet.

5.2 Sqarime/Informata teknike

Modeli i vlerësimit shërben për të pasqyruar në një qasje të unifikuar, monitorimin individual dhe atë vjetor të konsultimeve publike në Komuna. Pikët maksimale mundësojnë analizimin dhe krahasimin brenda mekanizmave institucionalë dhe ndërmjet Komunave në rezultatet e arritura në procesin e konsultimit publik.

Të dhënat e gjeneruara janë lehtë të kuptueshme dhe me paraqitje të strukturuar në tabela. Ndarja në kategori, na mundëson të ndjekim procesin nga aspektet teknike, procesi i konsultimit, mbikëqyrja dhe deri tek vlerësimi vjetor dhe raportimi.

Aneks do të shërbehen:

- Formularët e Programit Excel për Futjen e Të Dhënave
 - Monitorimit individual; dhe
 - Vlerësimi Vjetor;

Procesi është konstruktuar, bazuar në dispozitat e Udhëzimit Administrativ për Konsultime Publike në Komuna, si i tillë është i gjallë (plotësohet/ndryshohet), në varësi të adaptimit për monitorim, por edhe ndryshimeve në strukturën administrative apo ligjore.

Pyetësorët për Mekanizmat Institucionalë

Një shtojcë plotësuese, do të jenë model-pyetësorët për mekanizmat institucional, për të siguruar tri dimensione:

- për të siguruar të dhëna të pa qasshme;
- për të konfirmuar (validuar) të dhënat, si dhe
- për të marrë të dhëna që lidhen me procese vjetore të brendshme.

Nëpërmjet pyetësorëve do të harmonizohet marrja e të dhënave bazuar në proceset kryesore vjetore institucionale, duke përfshirë kalendarin kyç të proceseve që ndërlidhen me monitorim dhe raportim.

Monitoruesit do të kenë pyetje të strukturuar dhe gjysmë të strukturuar:

- Të strukturuar për të dhënat që kërkojnë informacion/konfirmim; dhe
- Gjysmë të strukturuar për të dhënat që kërkojnë ndërlidhje apo procese brenda komunale apo ndër-institucionale.



**KOSOVO LOCAL
GOVERNMENT
INSTITUTE**

Kosovo Local Government Institute
Address: Str. Egnatia, E-9, FI-3, Nr. 17, 10000
Prishtinë, Republic of Kosovo
Tel: +383 (0) 38 522 000
Mobile: +383 (0) 44 253 835
E-mail: info@klgi-ks.com | web: www.klgi-ks.com