



USAID
NGA POPULLI AMERIKAN
OD AMERIČKOG NARODA



**KOSOVO LOCAL
GOVERNMENT
INSTITUTE**



KCSF

FONDACIONI KOSOVAR PER SHOQERI CIVILE
KOSOVAR CIVIL SOCIETY FOUNDATION

METODOLOGIJA PRACENJA JAVNIH KONSULTACIJA U OPŠTINAMA

APRIL 2023

APRIL 2023

Program građanskog angažovanja na Kosovu je petogodišnja inicijativa koju sprovodi Kosovska fondacija civilnog društva (KCSF) u partnerstvu sa Agencijom Sjedinjenih Država za međunarodni razvoj (USAID)



USAID
NGA POPULLI AMERIKAN
OD AMERIČKOG NARODA



**KOSOVO LOCAL
GOVERNMENT
INSTITUTE**



KCSF

FONDACIONI KOSOVAR PER SHOQERI CIVILE
KOSOVAR CIVIL SOCIETY FOUNDATION

METODOLOGIJA PRACENJA JAVNIH KONSULTACIJA U OPŠTINAMA

APRIL 2023

Ovaj izveštaj je omogucen velikodušnom podrškom američkog naroda preko Agencije Sjedinjenih Država za međunarodni razvoj (USAID). Sadržaj je odgovornost Kosovski institut za lokalnu upravu (KLG) i ne odražavaju nužno stavove USAID-a ili Vlade Sjedinjenih Država.

Sadržaj

1. Uvod	3
2. Opšti opis	4
3. Sredstva za praćenje javnih konsultacija u opštinama	5
3.1 Instrument za praćenje pojedinačnih konsultativnih procesa.....	5
4. Instrumenti praćenja i godišnjeg izveštavanja o sprovođenju javnih konsultacija u opštinama.....	5
5. Proces javnih konsultacija u opštinama	5
5.1 Instrument za godišnje procjene	9
5.2 Pojašnjenja/Tehničke informacije.....	14

1. Uvod

Na lokalnom nivou na Kosovu, konsultativni procesi ostaju raštrkani, nejasni, sa ograničenim angažovanjem građana i sprovode se po diskrecionom pravu gradonačelnika ili opštinskih zvaničnika, a ne redovno u skladu sa zakonom. S druge strane, poslednjih godina je unapređen pravni okvir za učešće u kreiranju politike na lokalnom nivou, zahtevajući od opštinskih institucija da održe javne konsultacije o svim političkim dokumentima koje je izradila opština. Vladina platforma za onlajn javne konsultacije je 2020. godine dodala odeljak za onlajn javne konsultacije za opštine, stvarajući tako novi i obećavajući zamah za sveobuhvatno i transparentno donošenje odluka na lokalnom nivou. Dok će Vlada obezbediti obuku za opštinske službenike za uključivanje građana u kreiranje politike, podjednako je važno izgraditi kapacitete OCD u njihovoj ulozi supervizora lokalne samouprave, kao i posrednika između biračkog tela i lokalne samouprave za praćenje usklađenost sa standardima učešća javnosti, kao i da komunicira, obrazuje i angažuje zajednicu da izvrši pritisak na lokalne samouprave da otvore proces donošenja odluka.

Na osnovu postojeće uspešne metodologije praćenja javnih konsultacija na nacionalnom nivou, Kosovska fondacija civilnog društva (KFCD) i Kosovski institut za lokalnu samoupravu (KILS) razvili su prilagođenu metodologiju praćenja koja ima za cilj praćenje i izveštavanje o inkluzivnosti i transparentnosti odlučivanja na lokalnom nivou. Metodologija praćenja će biti dostupna i laka za korišćenje lokalnim OCD bez stručnosti u praćenju, kao i građanskim inicijativama i građanima zainteresovanim za aktivizam praćenja zasnovan na dokazima.

Ova metodologija je razvijena u okviru Programa građanskog angažovanja (CEA), koji podržava brojne aktivnosti koje imaju za cilj unapređenje povezanosti civilnog društva sa građanima, saradnje unutar sektora i sa drugim sektorima, kao i diversifikaciju resursa civilnog društva mimo sredstava stranih donatora u cilju jačanja učešća u donošenju odluka i povećanja transparentnosti i odgovornosti javnih institucija i OCD prema javnosti. Program građanskog angažovanja Kosova je petogodišnja inicijativa koju sprovodi Kosovska fondacija civilnog društva (KFCD) u partnerstvu sa Agencijom Sjedinjenih Država za međunarodni razvoj (USAID). KILU je partner KFCD-a u realizaciji ove aktivnosti.

Na osnovu dugogodišnjeg iskustva i stručnosti KFCD-a u razvoju civilnog društva, uključujući nove pristupe koji imaju za cilj povezivanje organizacija civilnog društva sa građanima Kosova, i u saradnji sa lokalnim i međunarodnim organizacijama, CEA će doprineti postizanju sledećih ciljeva:

Cilj 1: Jačanje saradnje civilnog društva sa građanima Kosova, podsticanje aktivacije zajednice i povećanje zahteva za odgovornošću.

Cilj 2: Stvaranje partnerstava unutar i između sektora i povećanje poverenja između OCD, građana, privatnog sektora i javnih institucija.

Cilj 3: OCD sa povećanim znanjem i veštinama koje koriste poboljšani pravni okvir i razvijaju kulturu podrške neprofitnim aktivnostima iz lokalnih resursa i resursa dijaspore.

2. Opšti opis

Ovaj dokument ima za cilj da objasni/opiše logiku procesa praćenja javnih konsultacija na lokalnom nivou, pozivajući se na Administrativno uputstvo 06/2008 o minimalnim standardima javnih konsultacija u opštinama¹, kao i Priručnik za javne konsultacije u opštinama², koji je izradilo Ministarstvo nadležno za lokalnu samoupravu.

Metodologija je izdvajanje indikatora praćenja organizovanih u kategorije iz odredbi datih u Administrativnom uputstvu, kao i pojašnjenja/tumačenja u priručniku. Kategorije grupišu određena srodna polja na logičan način, podeljena u potkategorije. Stubovi procesa su izgrađeni u tri (3) kategorije, dok se posebni indikatori, u zavisnosti od potreba, mogu dodati/promeniti.

Kategorije i proces konsultacija podeljeni su u dve grupe:

Prva grupa:

- Proces javnih konsultacija u opštinama;

Druga grupa:

- Planiranje procesa i godišnje izveštavanje;
- Uključenost, praćenje, saradnja i izveštavanje.

Metodologija kroz indikatore nudi strukturirani proces, procenjujući kategorije zasebno i proces u celini. Potkategorije odražavaju neke glavne aspekte procesa konsultacija (*spvođenje javnih konsultacija; javni dokument za javne konsultacije; pisane i elektronske konsultacije; pisana i elektronska obaveštenja; javni konsultativni sastanci; upravljanje konsultativnim sastancima; korišćeni oblici i tehnike konsultacija; prikupljanje komentari, komuniciranje i adresiranje istih*); i uključenost, planiranje procesa, kao i koordinacija, saradnja i izveštavanje; (*Dužnosti i odgovornosti službenika odgovornog za javne konsultacije; Rubrika za pismene i elektronske konsultacije; Planiranje javnih konsultacija; Konsultacije u ranoj fazi sa zainteresovanim stranama; Uključivanje zainteresovanih strana; Predlozi vanjskih radnih grupa; Praćenje godišnjeg izveštavanja o sprovođenju javnih konsultacija u opštinama; koordinacija, saradnja i izveštavanje*).

Metodologija sadrži tri vrste indikatora, jednostavne, sa potkategorijama i pojašnjenjima (vrsta dokumenta/rokova) kao i odnos između njih, koji ocenjuju nivo implementacije procesa konsultacija od strane odgovarajućih opština. Glavni indikatori procenjuju sprovođenje minimalnih standarda javnih konsultacija u opštinama, iz Administrativnog uputstva i Priručnika, brojni indikatori, odražavaju rezultate u praksi koje prevazilaze ovaj prag postignuća. Monitoring se sprovodi na dva nivoa: i. Praćenje javnih konsultacija u opštinama i ii. Rezultati Izveštaja o praćenju javnih konsultacija od strane Ministarstva nadležnog za lokalnu upravu, izdvajajući specifične podatke za dotične opštine.

¹ [ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO \(MAPL\) BR. 06/2018 O MINIMALNIM STANDARDIMA JAVNIH KONSULTACIJA U OPŠTINAMA \(rks-gov.net\)](#)

² [FINALEE-Priručnik-na-tri-jezika-1.pdf \(rks-gov.net\)](#)

3. Sredstva za praćenje javnih konsultacija u opštinama

Sredstva praćenja kroz merenje indikatora javnih konsultacija u opštinama, omogućavaju strankama (institucijama i organizacijama za monitoring), proaktivan pristup i dvokratnu komunikaciju. Konkretno, u dve (2) dimenzije:

- Organizacija/Organizacije, kroz kontinuirano i jednoobrazno praćenje javnih konsultacija i godišnjih izveštaja, obezbeđuju strukturiranu refleksiju procesa;
- Opštine identifikuju nedostatke tokom celog procesa javnih konsultacija.

3.1 Instrument za praćenje pojedinačnih konsultativnih procesa

Ovaj instrument služi pojedincima/organizacijama koje prate posebne procese javnih konsultacija u opštinama, bilo putem odgovarajućih opštinskih web stranica ([Opštine Kosova - Republika Kosovo \(rks.gov.net\)](http://Opštine Kosova - Republika Kosovo (rks.gov.net))), Elektronska/on-line platforma (<http://konsultimet.rks.gov.net/>), evaluacije iz direktnog učešća ili intervjua sa relevantnim zvaničnicima. Pojedinci/Organizacije za praćenje se preporučuju da se registruju na Platformi za javne konsultacije, kako bi direktno pratili proces korišćenja platforme i bili uključeni u procese konsultacija.

4. Instrumenti praćenja i godišnjeg izveštavanja o sprovođenju javnih konsultacija u opštinama

Praćenje godišnjih izveštaja o sprovođenju javnih konsultacija u opštinama, kao i mapiranje, daje strankama široku refleksiju o slabim karikama procesa i mogućnostima za sažete izveštaje. I, može poslužiti za rešavanje tri (3) elementa posebno:

- i. Nivo tehničke i proceduralne pripreme za proces javnih konsultacija;
- ii. Nivo sprovođenja javnih konsultacija, uključujući indikatore kvaliteta; i
- iii. Odražavanje potreba za intervencijom u specifičnim karikama procesa.

5. Proces javnih konsultacija u opštinama

Ova kategorija uključuje šest (6) glavnih indikatora, jedan (1) je jednostavan i četiri (4) imaju podindikatora sa opcijama DA/NE. U jednom (1) indikatoru, identifikacija vrste dokumenta je potrebna u skladu sa pojašnjenjima iz Administrativnog uputstva za minimalne standarde javnih konsultacija u opštinama sa (X). Ovo nam omogućava da odaberemo dokumente po kategorijama i interesima za praćenje. U jednom (1) slučaju, rok za konsultacije zahteva unošenje datuma početka i datuma završetka konsultacija. Ostali pokazatelji su jednostavni, poređani hronološki prema toku procesa javnih konsultacija.

Opština:				
Naziv nacrtu akta za javnu raspravu				
Proces javnih konsultacija u opštinama		Opcije ocenjivanja	Izvor	Interkonekcija sa A/U
1.1	Javni dokument za javnu raspravu ³ ;	Označite tip dokumenta koji je konsultovan sa X	Internet stranica opštine; Platforma za javne konsultacije; aktivno učešće; Upitnik;	član 6; 7
1.1.1	Dokumenti o lokalnoj politici ⁴ ;			Član 6 (1.1 – 1.7)
1.1.2	Podzakonski akti opštine ⁵ ;			Član 7 (1.1-1.3)
1.2	Održavanje javnih konsultacija <i>Da li je sproveden proces javnih konsultacija prije odobrenja predloga projekta;</i>	DA/ NE	Internet stranica opštine; Platforma za javne konsultacije; Upitnik;	Član 13 Član 13 (1)
1.3	Da li su objavljene najave za konsultacije nacrtu predloga, na vladinoj platformi za javne konsultacije sa ovim podacima;	DA/ NE	Platforma za javne konsultacije;	Član 15 (5)
1.3.1	Da li su objavljene najave za konsultacije projektnih predloga na web stranici opštine;	DA/ NE	Internet stranica opštine;	Član 15 (5)
1.3.2	Datum početka;	DD/MM/GG		
	Rok za komentare;	DD/MM/GG		
1.3.3	Da li su memorandumi obrazloženja nacrtu predloga objavljeni za javnu raspravu;	DA/ NE		
1.3.4	Da li je dostavljena adresa za primanje komentara i objavljivanje	DA/ NE		

³ KCSF može da sastavi užu listu onih lokalnih dokumenata politike i podzakonskih akata opštine od najvećeg interesa za praćenje;

⁴ Dokumenti za javnu raspravu 1. Opština je dužna da ponudi javnu konsultaciju za sve dokumente lokalne politike i to: 1.1 Projektno-godišnji plan rada Skupštine opštine i gradonačelnika opštine / izvršne vlasti; 1.2. Projekat-budžet opštine za narednu godinu, kao i revizija budžeta; 1.3. Srednjoročni okvir budžeta za naredne 3 godine; 1.4. Strategije razvoja i akcioni planovi na lokalnom nivou u okviru sektorskih oblasti; 1.5. Svi prostorni projektni planovi na lokalnom nivou, u skladu sa propisima o uređenju prostora; 1.6. Svi ostali dokumenti za koje opština proceni da su neophodni za javnu raspravu. 1.7. Svaki drugi dokument predviđen važećim zakonodavstvom koji mora biti predmet procesa javnih konsultacija.

⁵ Član 7 Podzakonski akti opštine za javne konsultacije 1. Akti opštine koji su predmet procesa javnih konsultacija su: 1.1 Nacrt-statuta opštine; 1.2 Nacrti opštinskih uredbi; 1.3 Drugi akti predviđeni sektorskim zakonima.

	<i>izveštaja/rezultata sa javnih rasprava?</i>			
1.3.5	Da li su obavljene pismene i elektronske konsultacije;	Ispunjeno (DA/ NE)	Internet stranica opštine; Platforma za javne konsultacije; Aktivno učešće;	Član 10 (2)
1.3.6	<i>Da li je projekat - predlog objavljen na web stranici opštine;</i>	DA/ NE		Član 10 (2)
1.3.7	<i>Da li je projekat-predlog objavljen na Vladinoj platformi za javne konsultacije;</i>	DA/ NE		Član 10 (2)
1.4	Da li su održani javni konsultativni sastanci? ⁶ ;	DA/ NE	Internet stranica opštine; Platforma za javne konsultacije; Aktivno učešće; Upitnik;	Član 16
1.4.1	<i>Da li je obaveštenje o javnom konsultativnom sastanku objavljeno (na službenoj web stranici opštine, oglasnoj tabli, itd.) najmanje 8 kalendarskih dana prije sastanka?</i>	DA NE		Član 16 (2)
1.4.2	<i>Da li poziv na javni sastanak sadrži sledeće podatke?</i>			Član 16 (3)
	<i>Datum</i>	DA/ NE		
	<i>Mesto</i>	DA/ NE		
	<i>vreme</i>	DA/ NE		
	<i>nacrt predloga,</i>	DA/ NE		
	<i>memorandum sa obrazloženjem,</i>	DA/ NE		
	<i>podatke o osobi odgovornoj za prijem komentara).</i>	DA/ NE		
1.4.3	<i>Da li je konsultativnim sastankom sa građanima predsedavao službenik za izradu predlog projekta kojeg je odredio organ predlagača;</i>	DA/ NE		Član 16 (6)
1.4.4	<i>Da li su javnosti objasnili sadržaj predloga projekta, službenik za</i>	DA/ NE		Član 16 (6)

⁶Sastanci sa građanima, interesnim grupama, civilnim društvom, konsultativnim odborima, seoskim savetima i gradskim naseljima;

	<i>izradu predloga projekta zajedno sa službenikom za javne konsultacije;</i>			
1.4.5	<i>Da li je službenik za izradu predlog projekta zajedno sa službenikom za javne konsultacije evidentirao predloge koje je dala javnost tokom konsultacija;</i>	DA/ NE		Član 16 (6)
1.5	Prikupljanje komentara, komunikacija i adresiranje istih:	<i>Označite koje tačke su implementirane:</i>	<i>Internet stranica opštine; Platforma za javne konsultacije; Aktivno učešće; Upitnik;</i>	Član 17
1.5.1	<i>Da li je izveštaj o rezultatima javnih konsultacija pripremila službena osoba odgovorna za izradu predlog projekta;</i>	DA/ NE		Član 17 (1)
1.5.2	<i>Da li su predlozi, napomene i komentari javnosti uključeni u izveštaj o javnoj reviziji;</i>	DA/ NE		Član 17 (2)
1.5.2	<i>Da li je radna grupa pregledala komentare (prihvaćene/odbijene);</i>	DA/ NE		Član 17 (4)
1.5.3	<i>Da li je izveštaj objavljen u utvrđenim rokovima (ne više od 30 kalendarskih dana od isteka roka za komentare);</i>	DA/ NE		Član 17 (4)
1.5.4	<i>Da li je organ predlagač izvršio obavezu podnošenja izveštaja o javnoj konsultaciji skupštini opštine pre usvajanja predlog projekta;</i>	DA/ NE		Član 17 (6)

5.1 Instrument za godišnje procjene

Ovaj instrument omogućava sveobuhvatnu procenu sprovođenja odredbi Administrativnog uputstva za javne konsultacije u opštinama od strane opština u tri aspekta (administrativna/tehnička priprema; nivo planiranja, kao i nivo nadzora, saradnje i izveštavanja). Osim praćenja godišnjeg učinka, uzima se u obzir i njihov kapacitet da to sprovedu. Na opštem nivou, ovaj instrument se sastoji od ukupno devet (9) glavnih indikatora - osam (8) indikatora ima jedan ili više pod indikatora; jedan (1) ima samo glavni indikator.

Godišnji indikatori koji se dodaju pojedinačnom procesu praćenja javnih konsultacija u opštinama odnose se na:

- Ispunjavanje administrativnih obaveza (*imenovanje službenika odgovornog za konsultacije; posebna kategorija za konsultacije na web stranici*);
- Planiranje procesa konsultacija (*godišnji plan dokumenata za konsultacije; plan konsultacija od strane odgovornog službenika; razvoj konsultacija u ranim fazama sa zainteresovanim stranama; uključivanje zainteresovanih strana u radne grupe*);
- Ispunjavanje obaveza nadzora, koordinacije i saradnje (*izgradnja kapaciteta od strane resornog Ministarstva za lokalnu samoupravu, za odgovorne službenike; Praćenje implementacije od strane Ministarstva; i godišnje izveštavanje Kancelarije za dobro upravljanje/Ureda premijera*).

Istovremeno, ovaj monitoring uključuje tačke evaluacije za svaku kategoriju kao i za odgovorne mehanizme zasnovane na Administrativnom uputstvu za javne konsultacije u opštinama kao što su:

- Službenik odgovoran za predlog projekte;
- Službenik za javne komunikacije;
- Predsednik opštine (uključujući direkcije/sponzorske kancelarije);
- Skupština opštine; I
- Ministarstvo administracije lokalne samouprave u saradnji sa Kancelarijom za dobro upravljanje/Kancelarijom premijera;

U zavisnosti od zadataka, za ove mehanizme se dele bodovi evaluacije, pri čemu je ukupna raspodela:

br.	Institucionalni mehanizam	Broj izvršenih zadataka
1	Službenik odgovoran za predlog projekte	13
2	Službenik za javne komunikacije	10
3	Predsednik opštine (uključujući direkcije/sponzorske kancelarije)	7
4	Skupština opštine	1
5	Ministarstvo administracije lokalne samouprave u saradnji sa Kancelarijom za dobro upravljanje/Kancelarijom premijera	2

1	Administrativni aspekt javnih konsultacija u opštinama	Opcije ocenjivanja	Stavite X ako ga ispunjavaju odgovorni mehanizmi					Izvor informacija	Članak UA
			Službenik odgovoran za predlog projekta;	službenik za javne komunikacije;	Predsednik/sponzor	Skupština opštine	MAPL/ZQM		
1.1	Dužnosti i odgovornosti službenika odgovornog za javne konsultacije;								
1.1.1	Imenovanje službenika odgovornog za javne konsultacije;	DA/ NE	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	<i>Upitnici za opštinske organe</i>	Član 8
1.1.2	Izrada formulara sa objašnjenjima i prateće dokumentacije;	DA/ NE	X	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	<i>Individualni monitoring;</i>	Član 9 (1.1)
1.1.3	Ispunjavanje rokova;	DA/ NE	X	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	<i>Individualni monitoring;</i>	Član 9 (1.3)
1.1.4	Priprema godišnjih konsultativnih izveštaja i izveštavanje predsedavajućeg;	DA/ NE	X	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	<i>Upitnici za opštinske organe</i>	Član 9 (2)
1.1.5	Izveštavanje Ministarstva nadležnog za praćenje;	DA/ NE	X	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	<i>Upitnici za opštinske organe</i>	Član 9 (3)
1.2	Rubrika za pismene i elektronske konsultacije;								Član 15
1.2.1	Opština je dužna da napravi poseban meni/odeljak u okviru zvaničnog sajta za proces javnih konsultacija.	DA/ NE	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	web stranica;	Član 15 (4)

2	Proces javnih konsultacija u opštinama	Opcije ocenjivanja	Stavite X ako ga ispunjavaju odgovorni mehanizmi					Izvor informacija	Članak UA
			Službenik odgovoran za predlog projekta	Službenik za javne komunikacije	Predsednik /sponzor	Skupština opštine	MAPL/ZQM		
2.1	Planiranje javnih konsultacija;								Član 12
2.1.1	Da li je planiranje javnih konsultacija uključeno u plan rada opštine za narednu kalendarsku godinu;	DA/ NE	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	web stranica; Upitnici;	Član 12 (1)
2.1.2	Da li je planiranje javnih konsultacija uključeno u izradu plana javne komunikacije;	DA/ NE	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	web stranica; Upitnici;	Član 12 (2)
2.1.3	Da li je službenik nadležan za javne konsultacije sačinio poseban plan za sve predlog projekte podzakonskih akata i lokalnih politika predlagača koji su predmet javne rasprave za narednu kalendarsku godinu;	DA/ NE	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	web stranica; Upitnici;	Član 12 (3)
2.2	Da li su u ranim fazama obavljene konsultacije sa zainteresovanim stranama koje su pogođene ili žele da na njih utiče proces donošenja odluka ⁷ ;	DA/ NE	X	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Upitnici;	Član 5 (3)
2.3	Da li su zainteresovane strane uključene u radne grupe;	DA/ NE	X	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se		Član 19
2.3.1	Da li je organ predlagača raspisao javni poziv za identifikaciju zainteresovanih lica za uključivanje u radne grupe;	DA/ NE	X	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	web stranica; FAQ	Član 19 (2)

⁷Administrativno uputstvo za transparentnost u opštinama; Član 10. - Sastanci sa građanima najmanje dva godišnja sastanka (prvo i drugopolugodište); član 11 – ostali konsultativni sastanci, pitanja u vezi sa budžetom (godišnji budžet; srednjoročni budžetski okvir); opštinski projekti; lokalni ekonomski razvoj; korišćenje imovine, prostorno planiranje, investicije, opštinski prihodi, kao i druga pitanja od interesa za opštinu.

2.4	Da li je bilo predloga projekata od vanjskih radnih grupa, građanskih inicijativa ili konsultativnih odbora ⁸ ;	DA/ NE	X	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	FAQ;	Član 13 (3)
2.4.1	Da li su poštovana ista proceduralna pravila za javne konsultacije?	DA/ NE	X	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Upitnici;	Član 13 (3)
2.4.2	Da li je proces javnih konsultacija sproveo nadležni organ, odnosno nadležna direkcija;	DA/ NE	X	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Upitnici;	Član 13 (4)
2.4.3	Da li su predlagači obavešteni od strane službenika odgovornog za konsultacije;	DA/ NE	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Upitnici;	Član 13 (5)
2.5	Planiranje javnih konsultacija;								Član 12
2.5.1	Da li je planiranje javnih konsultacija uključeno u plan rada opštine za narednu kalendarsku godinu;	DA/ NE	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	web stranica; Upitnici;	Član 12 (1)
2.5.2	Da li je planiranje javnih konsultacija uključeno u izradu plana javne komunikacije;	DA/ NE	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	web stranica; Upitnici;	Član 12 (2)
2.5.3	Da li je službenik nadležan za javne konsultacije sačinio poseban plan za sve predlog projekte organa predlagača podzakonskih akata i lokalnih politika koji su predmet javne rasprave za narednu kalendarsku godinu.	DA/ NE	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	web stranica; Upitnici;	Član 12 (3)

⁸Pozivajući se na član 70. i 73. Zakona o lokalnoj samoupravi

3	Proces izveštavanja i praćenja javnih konsultacija u opštinama	Opcije ocenjivanja	Stavite X ako ga ispunjavaju odgovorni mehanizmi					Izvor informacija	Članak UA
			Službenik odgovoran za predlog projekta	Službenik za javne komunikacije	Predsednik/sponzor	Skupština opštine	MAPL/ZQM		
3.1	Praćenje godišnjeg izveštavanja o sprovođenju javnih konsultacija u opštinama								Član 20
3.1.1	Gradonačelnik obezbeđuje da predlozi projekata koji se podnose na usvajanje Skupštini opštine ispunjavaju minimalne standarde za proces javnih konsultacija;	DA/ NE	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	X	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	<i>Individualni monitoring; Upitnici;</i>	Član 20 (1)
3.1.2	Skupština opštine odbija usvajanje predloga projekata u slučajevima kada minimalni standardi javnih konsultacija nisu ispunjeni prema kriterijumima definisanim ovim administrativnim uputstvom;	DA/ NE ⁹	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	X	Ne primenjuje se	<i>Individualni monitoring; Upitnici;</i>	Član 20 (2)
3.2	Koordinacija, saradnja i izveštavanje								Član 21
3.2.1	MALU, u koordinaciji sa Kancelarijom za dobro upravljanje/Kancelarija premijera, razvija aktivnosti za izgradnju kapaciteta opštinskih službenika za javne konsultacije;	DA/ NE	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	X	<i>Upitnici;</i>	Član 21 (1)
3.2.2	MALS priprema godišnji izveštaj o primeni minimalnih standarda javnih konsultacija u opštinama. Izveštaj se šalje Kancelariji za dobro upravljanje/KP. <i>(Sastavljen godišnji izveštaj o primeni minimalnih standarda javnih konsultacija u opštinama);</i>	DA/ NE	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	Ne primenjuje se	X	<i>MAPL web stranica; Online platforma; Upitnici;</i>	Član 21 (3)

⁹Evaluacija sa NE predstavlja afirmativan pristup, da je proces javnih konsultacija implementirao standarde.

5.2 Pojašnjenja/Tehničke informacije

Model evaluacije služi da odražava, u jedinstvenom pristupu, pojedinačno i godišnje praćenje javnih konsultacija u opštinama. Maksimalni poeni omogućavaju analizu i poređenje u okviru institucionalnih mehanizama i između opština u rezultatima postignutim u procesu javnih konsultacija.

Generisani podaci su laki za razumevanje i strukturirani u tabelama. Podela na kategorije nam omogućava da pratimo proces od tehničkih aspekata, procesa konsultacija, nadzora pa do godišnje evaluacije i izveštavanja.

Aneksi će koristiti i:

- Obrasci programa Excel za unos podataka;
 - Individualni monitoring; I
 - Godišnja procena;

Proces je konstruisan, na osnovu odredbi Administrativnog uputstva za javne konsultacije u opštinama, kao takav je stvoren (završen/promenjen), u zavisnosti od prilagođavanja za praćenje, ali i promena u administrativnoj ili pravnoj strukturi.

Upitnici za institucionalne mehanizme

Dodatni dodatak će biti model-upitnici za institucionalne mehanizme, kako bi se osigurale tri dimenzije:

- da se obezbede nedostupni podaci;
- da se potvrde (verifikuju) podaci, kao i
- da se prime podaci koji se odnose na godišnje interne procese.

Kroz upitnike će prikupljanje podataka biti usklađeno na osnovu glavnih godišnjih institucionalnih procesa, uključujući ključni kalendar procesa koji se odnose na praćenje i izveštavanje.

Monitori će imati strukturirana i polustrukturirana pitanja:

- Strukturirano za podatke koji zahtevaju informaciju/potvrdu; i
- Polustrukturirano za podatke koji zahtevaju unutar-opštinske ili međuinstitucionalne veze ili procese.



**KOSOVO LOCAL
GOVERNMENT
INSTITUTE**

Kosovo Local Government Institute
Address: Str. Egnatia, E-9, FI-3, Nr. 17, 10000
Prishtinë, Republic of Kosovo
Tel: +383 (0) 38 522 000
Mobile: +383 (0) 44 253 835
E-mail: info@klgi-ks.com | web: www.klgi-ks.com